

MARCA DA BOLLO\*

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Venezia  
San Polo, 3002 - 30125 Venezia  
[as-ve@cultura.gov.it](mailto:as-ve@cultura.gov.it)

**Il/la sottoscritto/a**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

e-mail ordinaria \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

per sé stesso

per conto di \_\_\_\_\_  
(allegare documento di identità in corso di validità del delegante e delega)

il rilascio di copia conforme del/i seguente/i documento/i [si suggerisce di consultare il *Moreveneto - Sistema informativo dell'Archivio di Stato di Venezia* al fine di riportare una corretta segnatura dei documenti che comprenda il fondo, la serie, il n. del pezzo, il n. di carta, etc.]:

---

---

---

---

ai seguenti fini (indicare esattamente il fine per cui si chiede il rilascio, ad es. richiesta di cittadinanza; presentazione di atto in giudizio; pratica a fini pensionistici, etc.):

---

---

ALLEGARE COPIA FRONTE RETRO DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO

**Luogo e data**

**Firma**

---

---

\* L'istanza per il rilascio di copie dichiarate conformi va inviata per posta in busta chiusa, debitamente compilata e sottoscritta e munita di tutti gli allegati richiesti, all'indirizzo indicato in testa al modulo, provvista di una marca da bollo da 16 euro. In alternativa l'istanza può essere bollata elettronicamente mediante il servizio di "Acquista @e.bollo" (<https://pagonline.cultura.gov.it/pagamenti-pagopa/acquista/bollo.do>) e trasmessa per posta elettronica, unitamente agli allegati richiesti. La copia con dichiarazione di conformità sarà rilasciata in bollo (il cui ammontare sarà specificato nel preventivo di spesa), salvo le eccezioni previste dal DPR 26 ottobre 1972, n. 642.